

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
HASSAS GÖREVLER

Alt Birimi : Sanayi ve İş Dünyası İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUSİMER)			
Hassas Görevler	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller
Sürelî yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim yada kuruluşlara gönderilmesi	Orta	İdarenin itibar kaybı, sunulan hizmetin aksamaması, zaman kaybı	İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması.
Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların takibi ve uygulanması	Yüksek	Hatalı işlemlerden doğan hak kayıpları, kaynak israfı, soruşturma ve cezai yaptırımlarla karşılaşılması	İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun sağlanması
Akademik ve İdari Personelin her türlü izin işlemleri	Yüksek	Görevlerin aksamaması ve devamlılığın sağlanmaması ile İzin ve görevlendirmelerin takibinde ilgili tarihlerin öğretim üyelerinin bağlı bulunduğu birimlere eksik veya yanlış bildirilmesi öğretim üyelerinin ek ders ücretlerinin hesaplanmasında yanlışlıklara sebep olur.	İlgili personelin iş akış sürecine hâkimiyetinin sağlanması.
Merkez internet sayfasının güncellenmesi, duyuruların yayınlanması	Orta	Web sayfasında yanlış bilgilerin yayınlanması, idarenin itibar kaybı riski	WEB sayfasında gerekli güncellemelerin kontrolünün sıklıkla bir yapılması
Bilgi edinme kanunu kapsamında başvuru yapanların başvurularına verilecek cevapların zamanında yapılması	Yüksek	Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen başvuruların zamanında yapılmaması kurum imajını sarsacak, itibar kaybına ve çeşitli hukuksal yaptırımlara sebep olabilir	İlgili kanun ve önemi ile ilgili personellerin bilgilendirilmesi

*Risk Düzeyi Düşük, Orta ve Yüksek olarak belirtilecektir.